vereniging
ons middelbaar onderwijs
onderwijs met overtuiging

Schoolmanagementstatuut VO Veghel

Behorende bij de Statuten vereniging Ons Middelbaar Onderwijs en het Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Preambule

Inbedding reglementen in bestuursfilosofie en waarden vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

In de Statuten[1] van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is opgenomen dat de Raad van Bestuur bevoegd is reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die naar het oordeel van de Raad van Bestuur (nadere) regeling behoeven. In deze preambule is beschreven vanuit welke waarden en vanuit welke bestuursfilosofie het onderhavige reglement is opgesteld.

Onderwijs met overtuiging
De visie en strategie van de vereniging zijn vastgelegd in 'Koers 2023: onderwijs met overtuiging'. Koers 2023 is opgesteld om richting te geven aan de ambities en het handelen van de vereniging, te inspireren en uit te dagen. Vertrekpunt daarbij zijn de gedeelde waarden, visie en uitgangspunten (convergentie) en de ruimte voor maatwerk voor scholen in hun eigen situatie en met hun eigen mogelijkheden (divergentie).[2]

Waardengedreven onderwijs
Goed onderwijs is niet alleen een technisch didactische uitwerking van een onderwijskundige opvatting. Goed onderwijs is ook gebaseerd op onze visie ten aanzien van mens en samenleving. Het basisprincipe van al ons handelen binnen de vereniging, op elke school, is vertrouwen. Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs geeft invulling aan Koers 2023 door vorming van de leerling vanuit de kernwaarden goed onderwijs, goed mens, goed leven en goed handelen. Deze kernwaarden zijn beschreven in de identiteitsnotitie 'Zingeving en goed onderwijs'. Deze notitie is opgesteld vanuit de overtuiging dat onze identiteit, onze waarden, terug zijn te zien in gedragingen van alle betrokkenen bij de vereniging.[3]

Goed handelen
'Goed handelen' is nader uitgewerkt in de integriteitscode van de vereniging. De integriteitscode versterkt de ambities van de vereniging uit Koers 2023 en de kernwaarden zoals omschreven in de identiteitsnotitie. Het basisprincipe van al ons handelen, vertrouwen, loopt als een rode draad door de tekst van de code.[4] De integriteitscode bevat de basisprincipes die passen bij onze identiteit en hoe we met elkaar omgaan. Het is bewust geen standaard reglement.

Verscheidenheid en diversiteit
Waardengedreven onderwijs verdiepen we met elkaar door in dialoog te blijven. Iedereen heeft hierbij andere beginselen, principes en overtuigingen. We staan open voor elkaars standpunten en benutten diversiteit.[5] Op die manier kunnen we iedere dag van en met elkaar leren.[6]

---

[1] Artikel 26 lid 1. Dit betreft in ieder geval het Huishoudelijk Reglement, het Managementstatuut en het Reglement voor de Raden van Advies.
[2] 'Koers 2023: Onderwijs met overtuiging', vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)
[3] Identiteitsnotitie 'Zingeving en goed onderwijs', vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2013)
[4] Integriteitscode vereniging Ons Middelbaar Onderwijs 'Goed Handelen' (2017)
[5] Diversiteitsbeleid 'diversiteit & inclusie', vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)
[6] 'Koers 2023: Onderwijs met overtuiging', vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)

Goed onderwijsbestuur
In het licht van good governance en de wet- en regelgeving omtrent goed onderwijsbestuur moeten toezicht en verantwoording zijn verankerd in de organisatiestructuur. De statuten en reglementen binnen Ons Middelbaar Onderwijs zijn in de lijn van goed onderwijsbestuur opgesteld. Daarbij blijft het uitgangspunt waardengedreven handelen met het basisprincipe vertrouwen. De basis voor ons handelen ligt aldus vast in de bovengenoemde documenten en is ook bij onze statuten en reglementen telkens weer het uitgangspunt.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk I Algemeen 5

Artikel 1 Begripsbepaling 5
Artikel 2 Waardengedreven handelen 6
Artikel 3 Werkingsomvang 6
Artikel 4 Totstandkoming en wijziging 6
Artikel 5 Ingangsdatum en werkingsduur 6
Artikel 6 Mandaat 6

Hoofdstuk II Taken en bevoegdheden 8

Artikel 7 Taken en bevoegdheden van de algemeen directeur 8
Artikel 8 Naamgeving 8
Artikel 9 Taken en bevoegdheden van de locatiedirecteur(en), directielid (leden), directeur bedrijfsvoering. 8

Hoofdstuk III Overleg en verantwoording 9

Artikel 10 Overleg 9
Artikel 11 Raad van Advies 10

Hoofdstuk IV Onderwijs 10

Artikel 12 Onderwijskundige aangelegenheden 10
Artikel 13 Onderwijskundige ontwikkelingen 11
Artikel 14 Leerlingen 12
Artikel 15 Leerplicht 14

Hoofdstuk V Personeel 15

Artikel 16 Personeel en organisatie 15

Hoofdstuk VI Huisvesting 17

Artikel 17 Huisvesting 17

Hoofdstuk VII Financiën 18

Artikel 18 Planning en control 18

Hoofdstuk VIIIPrivacy 19

Artikel 19 Waarborg 19
Artikel 20 Datalek 19

Hoofdstuk IX Veiligheid 21

Artikel 21 Veiligheid 21
Artikel 22 Toegang school 21

Hoofdstuk X Juridische zaken 22

Artikel 23 Juridische procedures 22
Artikel 24 Informatieplicht 22

Hoofdstuk XI Uitvoering 23

Artikel 25 Slotbepaling 23

Hoofdstuk I Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit statuut wordt verstaan onder:

1. Commissie Integriteitsvraagstukken: commissie ten behoeve van de klokken-luidersregeling;
1. Deelschool: Fioretti College of Zwijsen College.
2. Directeur bedrijfsvoering: adviseert, geeft leiding aan medewerkers belast met bedrijfsvoering en ondersteunt de algemeen directeur en de locatiedirecteuren op het gebied van bedrijfsvoering;
3. Directielid onderwijskundige organisatie: geeft leiding en sturing aan de primaire processen en vernieuwing van het onderwijs, is belast met beleidsvoorbereiding en mede uitvoering van portefeuilles van de schoolorganisatie;
4. Functionaris Gegevensbescherming: functionaris voor bescherming van persoons-gegevens zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Hij is degene die namens de Raad van Bestuur bevoegd is om datalekken te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en ook als zodanig staat ingeschreven in het register van FG-functionarissen;
5. Hoofd van dienst: levert een bijdrage aan het proces van beleidsvoorbereiding -uitvoering en – beheer, geeft leiding en adviseert de directeur bedrijfsvoering;
6. Locatiedirecteur: geef leiding en sturing aan een deelschool en is belast met beleidsvoorbereiding en mede uitvoering van portefeuilles van de schoolorganisatie;
7. Managementstatuut: Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs;
8. Ons Middelbaar Onderwijs: de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, afgekort ook wel aangeduid als OMO;
9. Raad van Advies: adviesorgaan voor de algemeen directeur;[7]
10. Raad van Bestuur: Raad van Bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs, zijnde het bevoegd gezag dat is belast met de taken en de verantwoordelijkheden, zoals omschreven in artikel 22 van de Statuten;
11. Algemeen directeur: persoon die door de Raad van Bestuur is benoemd als eindverantwoordelijk schoolleider;[8]
12. Reglement leerlingenzaken: Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs;
13. Samenwerkingsverband passend onderwijs: een regionaal samenwerkingsverband voor passend onderwijs zoals bedoeld in artikel 2.47 WVO 2020 waarbij een of meer scholen van Ons Middelbaar Onderwijs zijn aangesloten;
14. School: school of instelling waaraan de algemeen directeur door de Raad van Bestuur is benoemd, hier VO Veghel (bestaande uit het Fioretti College en het Zwijsen College);
15. Schoolleiding: de algemeen directeur, locatiedirecteuren en directieleden van de school gezamenlijk;
16. Teamleider: adviseert, geeft leiding aan lerarenteams en ondersteunt de locatiedirecteur en directielid onderwijskundige organisatie;
17. Statuten: Statuten vereniging Ons Middelbaar Onderwijs;
18. Uitvoeringsbesluit: Uitvoeringsbesluit WVO 2020;
19. WMS: Wet medezeggenschap op scholen;
20. WVO 2020: Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020.

[7] Niet in de zin van de WMS.
[8] Met rector/algemeen directeur kan zowel een man als een vrouw worden bedoeld.

Artikel 2 Waardengedreven handelen

Binnen OMO wordt gehandeld volgens de waarden die met elkaar zijn afgesproken in de strategische en richtinggevende documenten.

Artikel 3 Werkingsomvang

1. Dit schoolmanagementstatuut geeft een overzicht van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen de school met inachtneming van de reikwijdte van de WMS en aanverwante regelingen en is tevens een nadere uitwerking van de verhouding tussen de algemeen directeur en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen.

2. Indien een bepaalde taak of bevoegdheid niet in dit schoolmanagementstatuut is vermeld, komt deze taak of bevoegdheid onherroepelijk en onverkort toe aan de algemeen directeur met inachtneming van het bepaalde in het Managementstatuut.

3. Dit schoolmanagementstatuut is pas onherroepelijk als de goedkeuring van de Raad van Bestuur is verkregen zoals bedoeld in artikel 8 lid 2 Managementstatuut.

Artikel 4 Totstandkoming en wijziging

1. Dit schoolmanagementstatuut is een reglement als bedoeld in artikel 7.5 en 7.6 WVO 2020 en artikel 26 van de Statuten. Het schoolmanagementstatuut wordt vastgesteld door de algemeen directeur en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur, nadat een positief advies van de MR is verkregen.

2. Indien noodzakelijk of gewenst kan dit schoolmanagementstatuut worden gewijzigd, onverminderd het bepaalde in artikel 5.

Artikel 5 Ingangsdatum en werkingsduur

Het schoolmanagementstatuut treedt in werking op 05-06-2024 en is van kracht voor de duur van vier jaar. Na deze periode wordt het schoolmanagementstatuut geëvalueerd.

Artikel 6 Mandaat

Op grond van artikel 30 van het Managementstatuut kunnen binnen het goedgekeurde schoolmanagementstatuut de aan de algemeen directeur toegewezen taken en bevoegdheden worden doorgemandateerd, met dien verstande dat enkele taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden onvervreemdbaar aan de algemeen directeur toebehoren.[9]

[9] Bij de verschillende artikelen wordt telkens aangegeven welke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden niet vervreemdbaar zijn.

Hoofdstuk II Taken en bevoegdheden

Artikel 7 Taken en bevoegdheden van de algemeen directeur

1. De taken en bevoegdheden van de algemeen directeur zijn vastgelegd in het Managementstatuut. De algemeen directeur is gehouden deze taken uit te voeren.

2. De algemeen directeur is verantwoordelijk voor de uitoefening van de aan hem/haar door de Raad van Bestuur opgedragen taken binnen de vastgestelde kaders.

3. De algemeen directeur is bevoegd de school te vertegenwoordigen met betrekking tot alle uit dit statuut voortvloeiende taken en bevoegdheden.

4. De algemeen directeur kan in opdracht van de Raad van Bestuur eveneens worden belast met het verrichten van beleidsvoorbereidende werkzaamheden en andere taken ten behoeve van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

Artikel 8 Naamgeving

Naamgeving of een voornemen tot naamswijziging van de school en/of haar neven-vestigingen wordt tijdig en voorafgaand door de algemeen directeur ter goedkeuring aan de Raad van Bestuur voorgelegd.[10]

Artikel 9 Taken en bevoegdheden van de locatiedirecteur(en), directielid (leden), directeur bedrijfsvoering.[11]

1. Krachtens artikel 7.2 lid 2 WVO 2020 hebben de locatiedirecteur(en), directielid/directieleden, directeur bedrijfsvoering de taak de algemeen directeur bij te staan en bij afwezigheid te vervangen.

[10] Deze bevoegdheid is onvervreemdbaar.
[11] Deze opsomming is niet limitatief en kan worden ingevuld naar aanleiding van de plaatselijke bezetting en doormandatering.

Hoofdstuk III Overleg en verantwoording

Artikel 10 Overleg

1. Het overleg met de medezeggenschapsraad - conform de Wet Medezeggenschap op Scholen en artikel 31 van het Managementstatuut - wordt gevoerd door de algemeen directeur. Op verzoek van de algemeen directeur, de medezeggenschapsraad of de Raad van Bestuur kan hiervan worden afgeweken.

2. Tevens vindt er overleg plaats met de personeelsraad (PMR), leerlingenraad, ouderraad en ouderpanel.

3. Het in dit artikel bepaalde wordt als volgt doorgemandateerd:[12]

VO Veghel	
Taak/bevoegdheid	**Functionaris(sen)**
Overleg MR	Locatiedirecteuren bij afwezigheid van de algemeen directeur
Overleg personeelsraad (PMR)	locatiedirecteuren
overleg leerlingenraad	locatiedirecteuren

Fioretti College	
Taak/bevoegdheid	**Functionaris(sen)**
Overleg ouderpanel	teamleiders

Zwijsen College	
Taak/bevoegdheid	**Functionaris(sen)**
Overleg ouderraad	locatiedirecteur
Overleg ouderpanel	teamleiders

[12] De opsomming is niet limitatief en doormandatering aan meerdere personen kan. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen.

Artikel 11 Raad van Advies

De algemeen directeur is gehouden, op grond van artikel 32 van het Managementstatuut, de Raad van Advies te consulteren over voorgenomen en uitgevoerd beleid van het onderwijsproces, met inachtneming van het vastgestelde reglement voor de Raden van Advies.[13]

Hoofdstuk IV Onderwijs

Artikel 12 Onderwijskundige aangelegenheden

1. De algemeen directeur is, binnen de (beleids)richtlijnen verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs en zorgt ervoor dat de onderwijsinrichting voldoet aan het bepaalde in de WVO 2020 en andere toepasselijke wet- en regelgeving.

2. Binnen de gestelde kaders stelt de algemeen directeur de schoolgids ten behoeve van het eerstvolgende schooljaar vast. Tevens draagt hij/zij er zorg voor dat - zoals bedoeld in artikel 2.92 WVO 2020 - de schoolgids beschikbaar wordt gesteld aan de ouder(s), voogd(en) en verzorger(s), dan wel de meerderjarige leerling bij de inschrijving en jaarlijks na vaststelling van de schoolgids.

3. De algemeen directeur draagt zorg voor het voeren van een goede onderwijsadministratie, met inachtneming van de eerder genoemde (beleids)richtlijnen.

4. Voor de leerlingenwerving, de leerlingbegeleiding, een goede aansluiting met het toeleverende onderwijs en een goede doorstroming draagt de algemeen directeur zorg.

5. Voor de hier bepaalde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden kan de algemeen directeur personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering hiervan.

6. Met inachtneming van het bepaalde in lid 5 geschiedt de doormandatering als volgt:[14]

Fioretti College	
Taak/bevoegdheid	**Functionaris(sen)**
Samenstellen schoolgids	Locatiedirecteur
Beschikbaarstelling schoolgids	Locatiedirecteur
Onderwijsadministratie	Directeur bedrijfsvoering

[13] Deze bevoegdheid is onvervreemdbaar.
[14] De opsomming is illustratief en niet limitatief bedoeld. Doormandatering aan meerdere personen kan, met uitzondering van het bepaalde in **lid 1** en **lid 2**. Het vaststellen van de schoolgids is niet vervreemdbaar. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen.

Leerlingenwerving	locatiedirecteur
Leerlingbegeleiding	Locatiedirecteur
Goede aansluiting	Teamleiders
Goede doorstroming	Directielid onderwijskundige organisatie

Zwijsen College	
Taak/bevoegdheid	**Functionaris(sen)**
Samenstellen schoolgids	Locatiedirecteur
Beschikbaarstelling schoolgids	Locatiedirecteur
Onderwijsadministratie	Directeur bedrijfsvoering
Leerlingenwerving	Locatiedirecteur
Leerlingbegeleiding	locatiedirecteur
Goede aansluiting	teamleiders
Goede doorstroming	locatiedirecteur

Artikel 13 Onderwijskundige ontwikkelingen

1. Conform artikel 11 lid 1 Managementstatuut stemt de algemeen directeur het (gewenste) onderwijsaanbod af met de Raad van Bestuur.

2. Op grond van artikel 2.88 t/m 2.92 WVO 2020 en artikel 13 van het Managementstatuut stelt de algemeen directeur tenminste een maal in de vier jaar een schoolplan vast dat voldoet aan alle wettelijke vereisten en beleidsrichtlijnen.

3. Het schoolplan is in overeenstemming met de strategische doelstellingen van Ons Middelbaar Onderwijs en bevat naast de wettelijk voorgeschreven onderdelen ook het onderwerp identiteit.

4. Op grond van artikel 13 van het Managementstatuut omvat het schoolplan in ieder geval een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd. Het schoolplan, alsmede bijstellingen daarvan, behoeft goedkeuring van de Raad van Bestuur. De goedkeuringsprocedure dient te voldoen aan de daarover gemaakte afspraken.

5. De algemeen directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het schoolplan en zorgt ervoor dat het schoolplan regelmatig wordt geëvalueerd en bijgesteld.

6. De algemeen directeur draagt zorg voor bekendmaking van het goedgekeurde schoolplan en zendt dit toe aan de verantwoordelijke inspecteur.

7. Verantwoording aan de inspectie van het onderwijs over de onderwijskwaliteit vindt plaats zoals bepaald in artikel 14 Managementstatuut.[15]

8. Voor de hier bepaalde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden kan de algemeen directeur personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering.

9. Met inachtneming van het bepaalde in het vorige lid geschiedt de doormandatering als volgt:[16]

Fioretti College	
Taak/bevoegdheid	**Functionaris(sen)**
Opstellen/samenstellen schoolplan	Locatiedirecteur
Uitvoering schoolplan	Locatiedirecteur
Bekendmaken schoolplan	locatiedirecteur

Zwijsen College	
Taak/bevoegdheid	**Functionaris(sen)**
Opstellen/samenstellen schoolplan	Locatiedirecteur
Uitvoering schoolplan	Locatiedirecteur
Bekendmaken schoolplan	Locatiedirecteur

Artikel 14 Leerlingen

1. De wettelijke toelatingscriteria kunnen door de algemeen directeur worden aangevuld met school specifieke toelatingseisen, indien deze voorafgaand aan de aanmelding bekend zijn gemaakt.

2. Het nemen van besluiten tot (niet-)toelating, (voorwaardelijke) bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing en (definitieve) verwijdering van leerlingen gebeurt met in achtneming van het bepaalde in het Reglement leerlingenzaken.

[15] De bevoegdheid van **lid 7** komt toe aan de Raad van Bestuur en de algemeen directeur. Deze bevoegdheid is onvervreemdbaar.
[16] De opsomming is illustratief en niet limitatief bedoeld. Doormandatering aan meerdere personen kan. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen.
De bevoegdheid van **lid 1** is onvervreemdbaar.

3. Bij de toelating, (voorwaardelijke) bevordering, schorsing en (definitieve) verwijdering worden de voorschriften van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 in acht genomen.

4. Ten behoeve van de bevordering stelt de algemeen directeur een normenstelsel vast. Aan de hand hiervan wordt de beslissing tot bevordering of afwijzing van een leerling naar het volgende jaar genomen door de rapportvergadering.

5. Over de vorderingen van de leerlingen worden de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s), dan wel de leerling zelf indien deze meerderjarig is, ten minste 2 keer per jaar gerapporteerd.

6. De algemeen directeur stelt ten behoeve van het eindexamen een examencommissie in en waarborgt dat deze commissie haar werkzaamheden volledig en zorgvuldig kan verrichten

7. Krachtens artikel 2.51 lid 3 WVO 2020 wijst de algemeen directeur een secretaris voor het eindexamen aan.

8. Op grond van artikel 2.60 WVO 2020 stelt de algemeen directeur jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast dat in ieder geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de betreffende leerlingen.

9. Conform artikel 2.51 en 2.56 WVO 2020 wordt het eindexamen afgenomen door de locatiedirecteur directieleden en de leraren van de betreffende deelschool.

10. Het tekenen van diploma’s en cijferlijsten gebeurt door de algemeen directeur en de examensecretaris.

11. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de algemeen directeur personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering ervan.

12. Met inachtneming van het bepaalde in lid 11 geschiedt de doormandatering als volgt:[17]

[17] De opsomming is niet limitatief en doormandatering kan aan meerdere personen, met uitzondering van het bepaalde in **lid 1, lid 4, lid 6, lid 7, en lid 8.** Deze bevoegdheden kunnen niet worden doorgemandateerd. De bevoegdheid van **lid 2 en lid 9** moet daarentegen worden doorgemandateerd en mag aldus niet bij de algemeen directeur liggen. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen.

Fioretti College	
Taak/bevoegdheid	**Functionaris(sen)**
Besluit tot toelating	Toelatingscommissie
Besluit tot bevordering	Teamleiders
Besluit tot schorsing	Locatiedirecteur
Besluit tot (definitieve) verwijdering	Locatiedirecteur
Opstellen normenstelsel	Locatiedirecteur
Rapportage vorderingen	Teamleiders
Tekenen diploma's en cijferlijsten	Locatiedirecteur

Zwijsen College	
Taak/bevoegdheid	**Functionaris(sen)**
Besluit tot toelating	Toelatingscommissie
Besluit tot bevordering	Teamleiders
Besluit tot schorsing	Locatiedirecteur
Besluit tot (definitieve) verwijdering	Locatiedirecteur
Opstellen normenstelsel	Locatiedirecteur
Rapportage vorderingen	Teamleiders
Tekenen diploma's en cijferlijsten	Locatiedirecteur

Artikel 15 Leerplicht

De algemeen directeur draagt zorg voor de uitvoering van de Leerplichtwet.

Hoofdstuk V Personeel

Artikel 16 Personeel en organisatie

1. De Raad van Bestuur is belast met de uitvoering van de procedure tot werving en selectie van een nieuw te benoemen algemeen directeur. Alle arbeidsvoorwaardelijke en arbeidsrechtelijke aspecten van de arbeidsovereenkomst van de algemeen directeur, zijn een bevoegdheid van de Raad van Bestuur.

2. Binnen de kaders van de CAO OMO is de algemeen directeur belast met de uitvoering van het personeelsbeleid in de school.

3. De algemeen directeur werft en selecteert de leden van de schoolleiding en het overige personeel van de school.

4. Het benoemen van personeel aan de school is een bevoegdheid van de algemeen directeur.

5. De algemeen directeur zal een personeelslid dat in een familie- of vriendschappelijke relatie tot hem staat gelijk behandelen ten opzichte van het andere personeel. Indien sprake is van een familie- of vriendschappelijke relatie is besluitvorming over de arbeidsrelatie van die medewerker voorbehouden aan de Raad van Bestuur.

6. Het opleggen van ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen is een bevoegdheid van de algemeen directeur. De algemeen directeur informeert de Raad van Bestuur hier onmiddellijk over en stemt dit voorafgaand aan het opleggen van een maatregel af met de juristen van bureau OMO.

7. Het geven van ontslag bij de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is een bevoegdheid van de algemeen directeur van de school waaraan het personeelslid is tewerkgesteld. De algemeen directeur informeert hierover de Raad van Bestuur onmiddellijk en overlegt voorafgaand aan het ontslag met de juristen van bureau OMO.

8. De algemeen directeur stelt het integraal personeelsbeleidsplan voor de school vast.

9. De algemeen directeur stelt het formatieplan van de school vast, alsmede de onderliggende meerjarenplanning.

10. De algemeen directeur stelt het werkverdelingsbeleid vast.

11. De algemeen directeur draagt zorg voor het voeren van een goede personeelsadministratie voor de school.

12. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de algemeen directeur personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering hiervan.

13. Doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt op onderstaande wijze:[18]

VO Veghel	
Taak/bevoegdheid	**Functionaris(sen)**
werven en selecteren onderwijsgevend personeel en onderwijsondersteunend personeel betrokken bij het primaire onderwijsproces	Locatiedirecteuren
Werven en selecteren onderwijsondersteunend personeel dat niet direct betrokken is bij het primaire onderwijsproces	Directeur bedrijfsvoering
Opstellen integraal personeelsbeleid	Directeur bedrijfsvoering
Voeren personeelsbeleid, waaronder taak-/functionerings- en beoordelingsgesprekken	Schoolleiding, directeur bedrijfsvoering, teamleiders en hoofden van dienst
Samenstellen formatieplan en onderliggende meerjarenplanning	Locatiedirecteur met portefeuille formatie
Opstellen werkverdelingsbeleid	Locatiedirecteur met portefeuille formatie
Personeelsadministratie	Directeur bedrijfsvoering

[18] De opsomming is illustratief en niet limitatief. Invulling hangt af van doormandatering ter plaatse. Doormandatering kan echter niet de bevoegdheden uit de **leden 4 t/m 10** behelzen. Deze bevoegdheden zijn onvervreemdbaar. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen.

Hoofdstuk VI Huisvesting

Artikel 17 Huisvesting

1. De algemeen directeur is belast met het voeren van de algemene bedrijfsvoering over de gebouwen, terreinen en de inventaris van de school. Het betreft alle reguliere taken in het kader van beheer, onderhoud en exploitatie.[19]

2. De algemeen directeur met een wens voor een voorziening in de huisvesting, dient een verzoek in bij de Raad van Bestuur. Het verzoek tot een aanvraag van die voorziening op het gemeentelijk huisvestingsprogramma en de goedkeuring van een voorstel van de gemeenteraad tot wijziging van de gemeentelijke huisvestingsverordening zijn bevoegdheden van de Raad van Bestuur.

3. Indien de school behoefte heeft aan noodlokalen gaat dit langs de lijn van artikel 16 lid 7 Managementstatuut.

4. De algemeen directeur stelt het (meerjaren)onderhoudsprogramma en de daarop betrekking hebbende begroting vast.

5. De algemeen directeur is belast met het toezicht op de uitvoering van het onderhoudsprogramma.

6. (Ver)huurovereenkomsten, niet zijnde de (ver)huurovereenkomsten zoals bedoeld in artikel 18 Managementstatuut, worden aangegaan door de algemeen directeur.

7. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de algemeen directeur personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering hiervan.

8. Doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt op onderstaande wijze:[20]

---

[19] Voor huisvestingsprojecten is het Bouwprotocol Ons Middelbaar Onderwijs van toepassing.
[20] De opsomming is illustratief en niet limitatief en doormandatering kan aan meerdere personen, met uitzondering van de bevoegdheden uit **lid 2, lid 3, lid 4 en lid 6**. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen.

VO Veghel	
Taak/bevoegdheid	**Functionaris(sen)**
Beheer	Directeur bedrijfsvoering
Opstellen (meerjaren)onderhoudsprogramma	Directeur bedrijfsvoering
Uitvoering onderhoudsprogramma	Directeur bedrijfsvoering

Hoofdstuk VII Financiën

Artikel 18 Planning en control

1. De algemeen directeur stelt jaarlijks de begroting en de bijbehorende financiële meerjarenplanning vast. De begroting behoeft de goedkeuring van de Raad van Bestuur.

2. De algemeen directeur rapporteert periodiek aan de Raad van Bestuur.

3. De algemeen directeur stelt het (financieel) jaarverslag vast, welke vervolgens goedkeuring behoeft van de Raad van Bestuur.

4. De algemeen directeur legt jaarlijks verantwoording af aan de Raad van Bestuur in het jaargesprek.

5. De algemeen directeur draagt zorg voor het voeren van een goede financiële administratie van VO Veghel met inachtneming van de geldende voorschriften en beleidsrichtlijnen.

6. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de algemeen directeur personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering ervan.

7. Met in achtneming van het bepaalde in lid 6 geschiedt doormandatering op onderstaande wijze:[21]

VO Veghel	
Taak/bevoegdheid	**Functionaris(sen)**
Opstellen begroting	Directeur bedrijfsvoering
Opstellen periodieke rapportage	Directeur bedrijfsvoering

[21] Deze opsomming is illustratief en niet limitatief. De bevoegdheden uit **lid 1 t/m lid 4** zijn onvervreemdbaar en kunnen niet worden door gemandateerd. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen.

Opstellen financieel jaarverslag	Directeur bedrijfsvoering
Opstellen meerjarenplanning	Directeur bedrijfsvoering
Voeren financiële administratie	Directeur bedrijfsvoering
Budgetbevoegdheden	Directeur bedrijfsvoering

Hoofdstuk VIII Privacy

Artikel 19 Waarborg

1. De algemeen directeur zal zorg dragen voor het adequaat beveiligen van de persoonsgegevens van het personeel en de leerlingen van de school zoals is opgenomen in het Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs.

2. Indien er gegevens door een daarvoor bevoegde instantie worden gevorderd zal medewerking worden verleend binnen de wettelijk gestelde kaders, zoals de Algemene verordening gegevensbescherming.

3. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de algemeen directeur personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering ervan.

4. Doormandatering van het bepaalde in lid 1 geschiedt op onderstaande wijze:[22]

VO Veghel	
Taak/bevoegdheid	**Functionaris(sen)**
Veilige digitale omgeving	Directeur bedrijfsvoering

Artikel 20 Datalek

1. Zodra er een datalek op school of door toedoen van een personeelslid of leerling van de school plaats vindt, meldt de algemeen directeur dit onverwijld aan de Raad van Bestuur en de functionaris gegevensbescherming op bureau OMO, zoals is vastgelegd in het protocol Datalekken.[23]

[22] Deze opsomming is illustratief en niet limitatief. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen.
[23] De bevoegdheid van **lid 1** is onvervreemdbaar en mag aldus niet worden doorgemandateerd.

2. De functionaris gegevensbescherming draagt, indien nodig, zorg voor een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel de betrokkenen.

3. Voor de functionaris gegevensbescherming van de vereniging melding maakt bij de Autoriteit Persoonsgegevens vindt overleg plaats met de functionaris op school die belast is met gegevensbescherming en privacy.

4. De algemeen directeur wijst één of meerdere personen aan, die met de uitvoering worden belast.

5. De doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt als volgt.[24]

VO Veghel	
Taak/bevoegdheid	**Functionaris(sen)**
Gegevensbescherming en privacy[25]	Directeur bedrijfsvoering

[24] Deze opsomming is indicatief en niet limitatief. Doormandatering aan meerdere personen kan. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen.
[25] Een functionaris gegevensbescherming mag op grond van de wet geen managementfunctie bekleden. Binnen OMO bekleden de contactpersonen van de functionaris gegevensbescherming bij voorkeur ook geen managementfunctie.

Hoofdstuk IX Veiligheid

Artikel 21 Veiligheid

1. De algemeen directeur draagt zorg voor een veilige schoolomgeving voor medewerkers, leerlingen en andere aanwezigen in het schoolgebouw en tijdens schoolactiviteiten.

2. De algemeen directeur draagt zorg voor de aanwezigheid en uitvoering van een risico-inventarisatie & -evaluatie, zoals bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet.

3. De algemeen directeur wijst één of meerdere personen aan, die met de uitvoering worden belast.

4. De doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt als volgt.[26]

VO Veghel	
Taak/bevoegdheid	**Functionaris(sen)**
Veiligheid	Directeur bedrijfsvoering
Calamiteitenplan	Directeur bedrijfsvoering
Opstellen RI&E	Directeur bedrijfsvoering
Uitvoering RI&E	Directeur bedrijfsvoering

Artikel 22 Toegang school

De algemeen directeur is bevoegd in spoedeisende gevallen, waarin het belang van de school dit vergt, personen de toegang tot de school te ontzeggen met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.[27]

[26] Deze opsomming is indicatief en niet limitatief. Doormandatering aan meerdere personen kan. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen.

[27] Deze bevoegdheid is onvervreemdbaar en kan dus niet worden doorgemandateerd.

Hoofdstuk X Juridische zaken

Artikel 23 Juridische procedures[28]

1. Conform artikel 26 van het Managementstatuut ligt de bevoegdheid tot het aangaan van een juridische procedure bij de Raad van Bestuur. Onder een juridische procedure wordt in dit artikel in ieder geval verstaan: het aansprakelijk stellen van contractanten, het indienen van zienswijzen, bezwaar- en/of beroepschriften (met uitzondering van leerlingenzaken zoals bedoeld in het reglement leerlingzaken), het al dan niet aanvaarden van enige aansprakelijkheid, het dagvaarden van een wederpartij, dan wel deelname aan arbitrage.

2. De algemeen directeur meldt tijdig een mogelijk (juridisch) conflict aan de Raad van Bestuur. Hiervoor stelt hij/zij alle op de zaak betrekking hebbende stukken ter beschikking en voorziet de Raad van Bestuur van zijn/haar advies.

3. In geval van leerlingzaken vertegenwoordigt de algemeen directeur de school voor de regionale beroepscommissie, zoals dat is vastgelegd in de Regeling bezwaar en beroep in leerlingzaken.

4. De procedures ten overstaan van de Klachtencommissie Ons Middelbaar Onderwijs, de Nalevingscommissie, de Cao-commissie en de Commissie Integriteitsvraagstukken worden gevoerd door de algemeen directeur.

Artikel 24 Informatieplicht[29]

1. Over calamiteitsgevoelige zaken en/of publiciteitsgevoelige zaken wordt de Raad van Bestuur geïnformeerd door de algemeen directeur.

2. Indien de algemeen directeur op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ten behoeve van zijn/haar school met taken belast persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden jegens een minderjarige leerling van de school, wordt dit onverwijld gemeld aan de Raad van Bestuur.

[28] Deze bevoegdheden zijn onvervreemdbaar.
[29] Deze bevoegdheden zijn onvervreemdbaar.

Hoofdstuk XI Uitvoering

Artikel 25 Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, is de algemeen directeur bevoegd.

2. Dit statuut kan worden aangehaald als “Schoolmanagementstatuut VO Veghel”.