

Beleid Rechten Betrokkenen

VO Veghel

2025-2027

Portefeuillehouder: Mireille van Vught (directeur Bedrijfsvoering)

Eigenaar: Noémi Liebrechts (Privacy Officer en beleidsmedewerker)

Akkoord directie: 17-2-2025

Akkoord MR: 08-04-2025

Herziening: februari 2027

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Begripsbepaling	4
1.1.1 Privacy.....	4
1.1.2 Persoonsgegevens	4
1.1.3 Verwerking.....	4
1.2 Belang	5
1.3 Hoofddoel.....	5
1.4 Rollen	5
1.4.1 Privacy Officer.....	5
1.4.2 Alle andere medewerkers	5
1.5 Kader	5
1.5.1 De AVG.....	6
1.5.2 Belangrijkste punten van de AVG	6
2 Privacyrechten.....	8
2.1 Recht op inzage.....	8
2.1.1 Verzoek tot inzage.....	9
2.2 Recht op correctie	9
2.2.1 Verzoek tot correctie	9
2.3 Recht op verwijdering	10
2.3.1 Uitzonderingen	10
2.3.2 Verzoek tot verwijdering.....	10
2.4 Recht op beperking	11
2.4.1 Verzoek tot beperking	11
2.5 Recht op overdraagbaarheid	12
2.5.1 Verzoek tot overdraagbaarheid.....	12
2.6 Recht op bezwaar.....	12
2.6.1 Bezwaar maken	13

3 Evaluatie beleid	14
Bronnen	15
Bijlagen	16
Bijlage 1 Persoonsgegevens	16
Bijlage 2 Voorbeeldbrief verzoek tot inzage.....	17
Bijlage 3 Voorbeeldbrief verzoek tot correctie.....	18
Bijlage 4 Voorbeeldbrief verzoek tot verwijdering	19
Bijlage 5 Voorbeeldbrief verzoek tot beperking.....	20
Bijlage 6 Voorbeeldbrief verzoek tot overdraagbaarheid	21
Bijlage 7 Voorbeeldbrief verzoek tot beperking.....	22

1 Inleiding

Voor u ligt het Beleid Rechten Betrokkenen VO Veghel 2025-2027. Dit beleid geldt voor alle betrokkenen¹ bij het Fioretti College en het Zwijsen College. Omdat beide scholen samen VO Veghel zijn, wordt in dit document gesproken over VO Veghel.

Dit Beleid Rechten Betrokkenen legt uit wat de rechten zijn van betrokkenen op het gebied van privacy en persoonsgegevens. Het beleid volgt de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en sluit aan bij de documenten Reglement Privacy en Beleid Privacy. Het Reglement Privacy is te vinden op de websites van de scholen. Het Beleid Privacy is op te vragen bij de Privacy Officer via privacy@voveghel.nl.

In dit Beleid Rechten Betrokkenen leest u eerst over begrippen die worden gebruikt en wat deze begrippen betekenen. Daarna leest u waarom dit beleid belangrijk is en wat het doel is. Vervolgens wordt uitgelegd hoe VO Veghel werkt, welke doelen VO Veghel heeft en welke acties worden uitgevoerd om die doelen te bereiken. Tot slot staat beschreven hoe het beleid wordt geëvalueerd en verbeterd. Als u dit document heeft gelezen en nog vragen of opmerkingen heeft, dan kunt u contact opnemen met de Privacy Officer van VO Veghel via privacy@voveghel.nl.

1.1 Begripsbepaling

In dit beleidsdocument worden verschillende woorden gebruikt die uitleg nodig hebben. De uitleg van deze woorden staat hieronder.

1.1.1 Privacy

Privacy betreft de bescherming van persoonsgegevens (zie [paragraaf 1.1.2](#)) (Kennisnet z.d.).

1.1.2 Persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die iets over een persoon zeggen. Bijvoorbeeld een naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres of foto. Zie [bijlage 1](#) voor een uitgebreide beschrijving van wat persoonsgegevens zijn.

1.1.3 Verwerking

Verwerking is een bewerking van persoonsgegevens in één of meer van de volgende vormen: verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bewerken of wijzigen,

¹ Onder betrokkenen wordt in dit document verstaan: alle betrokkenen van wie VO Veghel gegevens verwerkt, waaronder medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers, leveranciers, samenwerkingspartners zoals de gemeente, concullegascholen, Leerplicht, zorginstanties, oud-leerlingen en oud-medewerkers.

opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere manier ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen (AVG artikel 4). De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG; zie [paragraaf 1.4](#)) geeft aan wanneer persoonsgegevens verwerkt mogen worden.

1.2 Belang

Scholen zijn verplicht om ervoor te zorgen dat betrokkenen hun rechten kunnen uitoefenen. Dat betekent dat scholen duidelijk moeten communiceren over de verwerking van uw persoonsgegevens en over hoe u uw rechten kunt uitoefenen (AVG artikel 12, 13, 15 t/m 22 en 24; zie [paragraaf 1.4](#)).

1.3 Hoofddoel

Betrokkenen bij VO Veghel hebben bepaalde rechten bij de verwerking van hun persoonsgegevens. VO Veghel moet alle betrokkenen helpen bij het uitoefenen van hun privacyrechten. Het doel van dit Beleid Rechten Betrokkenen is dan ook om alle betrokkenen te informeren over de privacyrechten die zij hebben en de manier waarop zij gebruik kunnen maken van deze rechten. Het Protocol Afhandeling Privacyverzoeken beschrijft hoe VO Veghel op tijd en op de juiste manier rekening houdt met de rechten van betrokkenen.

1.4 Rollen

1.4.1 Privacy Officer

Verzoeken van betrokkenen komen direct of indirect binnen bij de Privacy Officer van VO Veghel. Hij is verantwoordelijk voor het afhandelen van verzoeken volgens het Protocol Afhandeling Privacyverzoeken.

1.4.2 Alle andere medewerkers

Soms kunnen verzoeken van betrokkenen bij andere medewerkers terechtkomen. Alle medewerkers binnen VO Veghel zorgen ervoor dat betrokkenen naar de Privacy Officer worden doorverwezen of dat hun verzoek naar de Privacy Officer wordt doorgestuurd.

1.5 Kader

Betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verwerkt door VO Veghel of een partner van VO Veghel hebben een aantal privacyrechten. Dat staat in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

1.5.1 De AVG

De AVG is een Europese wet die bepaalt hoe organisaties, zoals scholen en bedrijven, met uw persoonsgegevens om moeten gaan. Deze wet zorgt ervoor dat u meer controle heeft over uw eigen gegevens. Organisaties moeten zorgvuldig met uw persoonsgegevens omgaan en kunnen niet zomaar alles met uw gegevens doen.

1.5.2 Belangrijkste punten van de AVG

1.5.2.1 *Waarom worden persoonsgegevens verwerkt?*

Organisaties mogen uw gegevens alleen verwerken als ze daar een goede reden voor hebben. Dit noemen we een grondslag. Er zijn zes grondslagen:

1. **Toestemming:** u heeft toestemming gegeven;
2. **Contract:** het is nodig voor een contract (bijvoorbeeld een abonnement);
3. **Wettelijke verplichting:** het is verplicht volgens de wet (zoals bij een inschrijving op een school);
4. **Vitaal belang:** het is nodig om iemands gezondheid of leven te beschermen (zoals bij een medisch noodgeval);
5. **Publiek belang:** het is nodig voor de samenleving (zoals bij verkiezingen);
6. **Gerechtvaardigd belang:** de organisatie heeft een goede reden en uw privacy wordt niet te veel aangetast.

1.5.2.2 *Informatie geven*

Organisaties moeten duidelijk vertellen:

- **Welke** gegevens worden verzameld;
- **Waarom** uw gegevens nodig zijn;
- **Wat** met uw gegevens wordt gedaan;
- **Hoe lang** uw gegevens worden bewaard.

(zie het Reglement Privacy op de websites van de scholen).

1.5.2.3 *Rechten van betrokkenen*

Betrokkenen hebben een aantal rechten over hun eigen gegevens:

1. Recht op **inzage:** u mag zien welke gegevens een organisatie van u heeft;
2. Recht op **correctie:** als uw gegevens niet kloppen, mag u ze laten aanpassen;
3. Recht op **verwijdering:** u mag vragen om uw gegevens te laten verwijderen;
4. Recht op **beperking:** u mag vragen om minder gegevens te laten verwerken;
5. Recht op **overdraagbaarheid:** u kunt uw gegevens opvragen en meenemen naar een andere organisatie;
6. Recht op **bezwaar:** u mag bezwaar maken tegen het verwerken van uw gegevens.

In hoofdstuk 2 vindt u een uitgebreide beschrijving van uw privacyrechten.

2 Privacyrechten

De privacyrechten uit de AVG gelden voor iedereen en zijn voor kinderen hetzelfde als voor volwassenen. Hieronder staat beschreven in hoeverre ouders/verzorgers en andere wettelijk vertegenwoordigers privacyrechten namens hun kinderen kunnen uitoefenen. Daarbij wordt een onderscheid gemaakt tussen verschillende leeftijdscategorieën:

- Leerlingen jonger dan 12 jaar: de privacyrechten van de leerling worden volledig door zijn wettelijk vertegenwoordiger uitgeoefend. De leerling mag zelf ook verzoeken indienen, maar dan moet de school inschatten of de leerling de inhoud en gevolgen van het verzoek begrijpt. De leerling kan geen bezwaar maken tegen verzoeken van zijn wettelijk vertegenwoordiger;
- Leerlingen tussen 12 en 16 jaar: de wettelijk vertegenwoordiger en de leerling mogen allebei hun privacyrechten uitoefenen. De wettelijk vertegenwoordiger heeft geen toestemming nodig van de leerling. De leerling kan wel bezwaar maken;
- Leerlingen tussen 16 en 18 jaar: de leerling mag zelfstandig zijn privacyrechten uitoefenen. De wettelijk vertegenwoordiger kan alleen verzoeken indienen voor de leerling als die daar toestemming voor heeft gegeven;
- Leerlingen vanaf 18 jaar: de leerling neemt volledig zijn eigen beslissingen met betrekking tot zijn privacyrechten. Ouders/verzorgers kunnen geen verzoeken meer indienen. Dat kan wel als zij daartoe wettelijk bevoegd zijn (bijvoorbeeld in het geval van curatele, bewind of mentorschap) of als de leerling hen daartoe expliciet gemachtigd heeft.

Hieronder staat uitgebreid beschreven welke privacyrechten u heeft en hoe u van uw rechten gebruik kunt maken.

2.1 Recht op inzage

Het recht op inzage betekent dat u het recht heeft om te weten welke persoonsgegevens VO Veghel over u verzamelt en verwerkt. U kunt vragen om een kopie van die gegevens. Dit recht zorgt ervoor dat u meer controle heeft over uw eigen gegevens (AVG artikel 15).

Als u gebruik maakt van uw recht op inzage, kunt u de volgende informatie opvragen:

- **Welke** gegevens VO Veghel van u heeft;
- **Waarom** uw gegevens worden verwerkt;
- **Hoe lang** uw gegevens worden bewaard (zie Protocol Bewaren en Vernietigen, op te vragen via privacy@voveghel.nl);

- **Met wie** uw gegevens worden **gedeeld**;
- **Waar** VO Veghel de gegevens **vandaan** heeft (als ze niet direct van u komen);
- Of VO Veghel gebruik maakt van **automatische beslissingen**, bijvoorbeeld door computers. VO Veghel maakt geen gebruik van automatische beslissingen (zie Beleid Privacy, op te vragen via privacy@voveghel.nl).

U vindt een aantal antwoorden op deze vragen in het Reglement Privacy op de websites van de scholen. Als u niet alle antwoorden kunt vinden die u zoekt, dan kunt u een verzoek tot inzage indienen (zie paragraaf 2.1.1 hieronder).

2.1.1 Verzoek tot inzage

Wanneer u gebruik wil maken van uw recht op inzage, neemt u contact op met de Privacy Officer. Dat kan middels een brief of per mail (privacy@voveghel.nl). U kunt daarvoor de voorbeeldbrief gebruiken in [bijlage 2](#). De Privacy Officer controleert dan telefonisch of in persoon uw identiteit, zodat er geen fraude kan worden gepleegd.

De Privacy Officer reageert binnen vier weken inhoudelijk op uw verzoek. Soms mag dit langer duren, maar dan moet de hij dat aan u laten weten. De Privacy Officer informeert u ook over wat er met uw verzoek is gedaan. Voor meer informatie over de manier waarop VO Veghel omgaat met verzoeken tot inzage, zie het Protocol Afhandeling Privacyverzoeken op de websites van de scholen.

2.2 Recht op correctie

Het recht op correctie betekent dat u het recht heeft om VO Veghel te vragen om onjuiste of onvolledige persoonsgegevens aan te passen. Dit recht zorgt ervoor dat uw gegevens altijd kloppen (AVG artikel 16).

Als u gebruik maakt van uw recht op correctie, kunt u:

- Fouten laten corrigeren: als uw gegevens onjuist zijn, mag u vragen om deze aan te passen;
- Gegevens (laten) aanvullen: als uw gegevens onvolledig zijn, mag u vragen om deze compleet te maken.

2.2.1 Verzoek tot correctie

Wanneer u gebruik wil maken van uw recht op correctie, neemt u contact op met de Privacy Officer. Dat kan in een gesprek, via de telefoon, middels een brief of per mail (privacy@voveghel.nl). U geeft dan aan welke gegevens aangepast moeten worden en waarom. U kunt daarvoor de voorbeeldbrief gebruiken in [bijlage 3](#). De Privacy Officer

controleert dan telefonisch of in persoon uw identiteit, zodat er geen fraude kan worden gepleegd.

De Privacy Officer reageert binnen vier weken inhoudelijk op uw verzoek. Soms mag dit langer duren, maar dan moet hij dat aan u laten weten. De Privacy Officer informeert u ook over wat er met uw verzoek is gedaan. Voor meer informatie over de manier waarop VO Veghel omgaat met verzoeken tot correctie, zie het Protocol Afhandeling Privacyverzoeken op de websites van de scholen.

2.3 Recht op verwijdering

Het recht op verwijdering betekent dat u het recht heeft om te vragen dat VO Veghel uw persoonsgegevens verwijderd. Dit recht zorgt ervoor dat u meer controle heeft over uw gegevens (AVG artikel 17).

U kunt vragen om verwijdering van uw gegevens in de volgende situaties:

1. **Niet meer nodig:** VO Veghel heeft uw gegevens niet meer nodig voor het doel waarmee ze zijn verzameld;
2. **Toestemming intrekken:** u heeft eerder toestemming gegeven, maar wil deze nu intrekken;
3. **Bezwaar:** u maakt bezwaar tegen de verwerking van uw gegevens en er is geen dwingende reden om de gegevens te behouden;
4. **Onrechtmatige verwerking:** VO Veghel heeft uw gegevens verwerkt terwijl dit niet mag (de verwerking is niet gebaseerd op een grondslag van de AVG zoals beschreven in [paragraaf 1.4.2.1](#));
5. **Wettelijke verplichting:** VO Veghel moet uw gegevens verwijderen om te voldoen aan de wet.

2.3.1 Uitzonderingen

In sommige situaties hoeft VO Veghel uw gegevens niet te verwijderen. Bijvoorbeeld:

- Als uw gegevens nodig zijn voor een **wettelijke verplichting**;
- Als uw gegevens (anoniem) nodig zijn voor **wetenschappelijk onderzoek**;
- Als uw gegevens nodig zijn voor een **rechtszaak**.

2.3.2 Verzoek tot verwijdering

Wanneer u gebruik wil maken van uw recht op verwijdering, neemt u contact op met de Privacy Officer. Dat kan in een gesprek, via de telefoon, middels een brief of per mail (privacy@voveghel.nl). U kunt daarvoor de voorbeeldbrief gebruiken in [bijlage 4](#). De Privacy

Officer controleert dan telefonisch of in persoon uw identiteit, zodat er geen fraude kan worden gepleegd.

De Privacy Officer reageert binnen vier weken inhoudelijk op uw verzoek. Soms mag dit langer duren, maar dan moet de hij dat aan u laten weten. De Privacy Officer informeert u ook over wat er met uw verzoek is gedaan. Voor meer informatie over de manier waarop VO Veghel omgaat met verzoeken tot verwijdering, zie het Protocol Afhandeling Privacyverzoeken op de websites van de scholen.

2.4 Recht op beperking

Het recht op beperking betekent dat u kunt vragen of VO Veghel tijdelijk stopt met het verwerken van uw gegevens. VO Veghel mag uw gegevens dan wel bewaren (AVG artikel 18).

U kunt vragen om beperking van verwerking in de volgende situaties:

1. **Als uw gegevens onjuist zijn:** als u denkt dat VO Veghel verkeerde gegevens over u heeft, dan kunt u vragen om de verwerking te stoppen totdat VO Veghel de gegevens heeft gecontroleerd;
2. **Als de verwerking onterecht is:** als VO Veghel uw gegevens op een onjuiste manier gebruikt, maar u wilt niet dat uw gegevens helemaal verwijderd worden, dan kunt u vragen om de verwerking tijdelijk te stoppen;
3. **Als VO Veghel uw gegevens niet meer nodig heeft, maar u ze zelf wel nodig heeft.** Bijvoorbeeld voor een rechtszaak.
4. **Als u bezwaar maakt:** als u bezwaar maakt tegen de verwerking, dan kan VO Veghel de verwerking tijdelijk stoppen. Er wordt dan onderzocht of uw bezwaar terecht is.

2.4.1 Verzoek tot beperking

Wanneer u gebruik wil maken van uw recht op beperking, neemt u contact op met de Privacy Officer. Dat kan middels een brief of per mail (privacy@voveghel.nl). U kunt daarvoor de voorbeeldbrief gebruiken in [bijlage 5](#). De Privacy Officer controleert dan telefonisch of in persoon uw identiteit, zodat er geen fraude kan worden gepleegd.

De Privacy Officer reageert binnen vier weken inhoudelijk op uw verzoek. Soms mag dit langer duren, maar dan moet hij dat aan u laten weten. De Privacy Officer informeert u ook over wat er met uw verzoek is gedaan. Voor meer informatie over de manier waarop VO Veghel omgaat met verzoeken tot beperking, zie het Protocol Afhandeling Privacyverzoeken op de websites van de scholen.

2.5 Recht op overdraagbaarheid

Het recht op overdraagbaarheid betekent dat u het recht heeft om uw persoonsgegevens in een eenvoudig formaat te ontvangen. Op deze manier kunt u ze meenemen naar een andere organisatie als u dat wilt (AVG artikel 20).

U kunt uw recht op overdraagbaarheid gebruiken in de volgende gevallen:

1. Als uw gegevens verwerkt worden op basis van toestemming of een contract.
Bijvoorbeeld wanneer u gegevens deelt voor de inschrijving op school of voor deelname aan bepaalde diensten van de school, zoals een leerlingvolgsysteem;
2. Als de gegevens digitaal worden verwerkt: Het recht op overdraagbaarheid geldt vooral voor gegevens die op elektronische wijze worden verwerkt, zoals gegevens in een leerlingvolgsysteem of online leeromgevingen.

2.5.1 Verzoek tot overdraagbaarheid

Wanneer u gebruik wil maken van uw recht op overdraagbaarheid, neemt u contact op met de Privacy Officer. Dat kan in een gesprek, via de telefoon, middels een brief of per mail (privacy@voveghel.nl). U kunt daarvoor gebruik maken van de voorbeeldbrief in [bijlage 6](#). De Privacy Officer controleert dan telefonisch of in persoon uw identiteit, zodat er geen fraude kan worden gepleegd.

De Privacy Officer reageert binnen vier weken inhoudelijk op uw verzoek. Soms mag dit langer duren, maar dan moet hij dat aan u laten weten. De Privacy Officer informeert u ook over wat er met uw verzoek is gedaan. Voor meer informatie over de manier waarop VO Veghel omgaat met verzoeken tot overdraagbaarheid, zie het Protocol Afhandeling Privacyverzoeken op de websites van de scholen.

2.6 Recht op bezwaar

Het recht op bezwaar betekent dat u VO Veghel kunt vragen om te stoppen met het verwerken van uw persoonsgegevens, vooral als de organisatie uw gegevens gebruikt voor bepaalde doelen waar u niet mee akkoord gaat (AVG artikel 21).

U kunt bezwaar maken tegen verwerking in de volgende situaties:

1. Als de verwerking gebaseerd is op de grondslag 'gerechtvaardigd belang' (zie [paragraaf 1.4.2.1](#)). U kunt bezwaar maken als u denkt dat uw privacy zwaarder weegt dan het belang van VO Veghel;

2. Als uw persoonsgegevens worden gebruikt voor onderzoek. VO Veghel mag dan alleen doorgaan met de verwerking als er een goede reden is om uw gegevens toch te gebruiken.

Als u bezwaar maakt, moet VO Veghel stoppen met het verwerken van uw gegevens. Dat hoeft echter niet in de volgende gevallen:

1. VO Veghel heeft een dwingend gerechtvaardigd belang om door te gaan met de verwerking en dit belang weegt zwaarder dan uw rechten en vrijheden;
2. De verwerking is nodig voor juridische zaken, zoals een rechtszaak.

2.6.1 Bezwaar maken

Wanneer u gebruik wil maken van uw recht op bezwaar, neemt u contact op met de Privacy Officer. Dat kan middels een brief of per mail (privacy@voveghel.nl). U legt daarin uit waarom de verwerking van uw gegevens niet mag op basis van uw rechten en belangen. U kunt daarvoor gebruik maken van de voorbeeldbrief in [bijlage 7](#). De Privacy Officer controleert dan telefonisch of in persoon uw identiteit, zodat er geen fraude kan worden gepleegd.

De Privacy Officer reageert binnen vier weken inhoudelijk op uw verzoek. Soms mag dit langer duren, maar dan moet hij dat aan u laten weten. De Privacy Officer informeert u ook over wat er met uw verzoek is gedaan. Voor meer informatie over de manier waarop VO Veghel omgaat met bezwaren, zie het Protocol Afhandeling Privacyverzoeken op de websites van de scholen.

3 Evaluatie beleid

Het Beleid Rechten Betrokkenen wordt eens per twee jaar geëvalueerd. De evaluatie wordt uitgevoerd door de Privacy Officer, eventueel in samenwerking met andere leden van de IBP-organisatie (zie Beleid Privacy). Tijdens de evaluatie worden antwoorden gegeven op de volgende vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we de dingen goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we vervolgens?

De antwoorden op bovenstaande vragen worden gebaseerd op de volgende bronnen:

- Een terugkoppeling vanuit de leerlingenraad en ouderraad;
- Het aantal en soort ingediende verzoeken.

Indien nodig worden aanpassingen in het beleid verwerkt door de Privacy Officer. De aanpassingen worden uitgezet en gecommuniceerd binnen de school door de Privacy Officer, eventueel in samenwerking met de Awarenesscoördinator Informatiebeveiliging en Privacy.

Bronnen

Autoriteit Persoonsgegevens (z.d.) Wat zijn persoonsgegevens?

[Wat zijn persoonsgegevens? | Autoriteit Persoonsgegevens](#)

Kennisnet (z.d.). Toelichting op het template IBP-beleidsplan.

[Toelichting-op-het-template-IBP-beleidsplan.pdf \(kennisnet.nl\)](#).

Bijlagen

Bijlage 1 Persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die iets vertellen over een persoon waardoor die persoon direct of indirect kan worden geïdentificeerd. Voorbeelden zijn: een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier en elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (AVG artikel 4). Er bestaat een verschil tussen gewone en bijzondere persoonsgegevens. Gewone persoonsgegevens zijn bijvoorbeeld naam, adres en mailadres. Bijzondere persoonsgegevens zijn persoonsgegevens die zo privacygevoelig zijn dat de verwerking van deze gegevens een grote(re) impact kan hebben op een persoon dan de verwerking van gewone persoonsgegevens (Autoriteit Persoonsgegevens z.d.). Voorbeelden zijn: gezondheidsgegevens en geloof.

Bijlage 2 Voorbeeldbrief verzoek tot inzage

Aan: [Naam Privacy Officer]

Datum:

Beste heer/mevrouw,

Met verwijzing naar artikel 15 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming wil ik graag binnen vier weken schriftelijk van u weten:

1. Of u mijn persoonsgegevens gebruikt en zo ja,
2. Welke persoonsgegevens u van mij gebruikt;
3. Wat het doel is van het gebruik van mijn persoonsgegevens;
4. Met wie u mijn persoonsgegevens heeft gedeeld;
5. Hoe u aan mijn persoonsgegevens komt.

Als u mijn persoonsgegevens gebruikt, verzoek ik u om mij één van onderstaande zaken te geven:

- De kopieën van alle stukken die over mij gaan;
- Een papieren overzicht van al mijn persoonsgegevens;
- Een uitdraai van het digitale dossier.

Alvast bedankt.

Met vriendelijke groet,

[Naam]

[Contactgegevens]

Bijlage 3 Voorbeeldbrief verzoek tot correctie

Aan: [Naam Privacy Officer]

Datum:

Beste heer/mevrouw,

Met verwijzing naar artikel 16 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming wil ik graag dat binnen vier weken de volgende aanpassingen zijn gedaan in mijn gegevens:

- ...
- ...

De huidige gegevens zijn onjuist/onvolledig omdat

Alvast bedankt.

Met vriendelijke groet,

[Naam]

[Contactgegevens]

Bijlage 4 Voorbeeldbrief verzoek tot verwijdering

Aan: [Naam Privacy Officer]

Datum:

Beste heer/mevrouw,

Met verwijzing naar artikel 17 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming wil ik graag dat binnen vier weken de volgende gegevens uit de documenten en systemen van VO Veghel zijn verwijderd:

- ...
- ...

Alvast bedankt.

Met vriendelijke groet,

[Naam]

[Contactgegevens]

Bijlage 5 Voorbeeldbrief verzoek tot beperking

Aan: [Naam Privacy Officer]

Datum:

Beste heer/mevrouw,

Met verwijzing naar artikel 18 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming wil ik graag dat binnen vier weken wordt gestopt met de verwerking van de volgende gegevens:

- ...
- ...

VO Veghel mag deze gegevens wel bewaren.

Alvast bedankt.

Met vriendelijke groet,

[Naam]

[Contactgegevens]

Bijlage 6 Voorbeeldbrief verzoek tot overdraagbaarheid

Aan: [Naam Privacy Officer]

Datum:

Beste heer/mevrouw,

Met verwijzing naar artikel 20 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming wil ik graag dat binnen vier weken de volgende gegevens met mij worden gedeeld in een eenvoudig formaat:

- ...
- ...

Alvast bedankt.

Met vriendelijke groet,

[Naam]

[Contactgegevens]

Bijlage 7 Voorbeeldbrief verzoek tot beperking

Aan: [Naam Privacy Officer]

Datum:

Beste heer/mevrouw,

Met verwijzing naar artikel 21 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming wil ik graag dat binnen vier weken wordt gestopt met de verwerking van de volgende gegevens:

- ...
- ...

VO Veghel mag deze gegevens niet bewaren.

Alvast bedankt.

Met vriendelijke groet,

[Naam]

[Contactgegevens]