

# AFSTANDS ONDERWIJS 2021

HAND-OUT

FIORETTI  
COLLEGE  
HAVO, VMOBO EN PRO

## Beste leerling,

De komende weken ga je afstandsonderwijs volgen met **Microsoft Teams**.

Hieronder staat een **stappenplan** waarmee je deel kan nemen aan de online lessen!

Heel veel succes!



## Stap 1: Bekijk je magister agenda

Net als normaal moet je **zelf** op het juiste moment naar de goede les gaan!

Bekijk eerst in **magister** welke les op de planning staat.

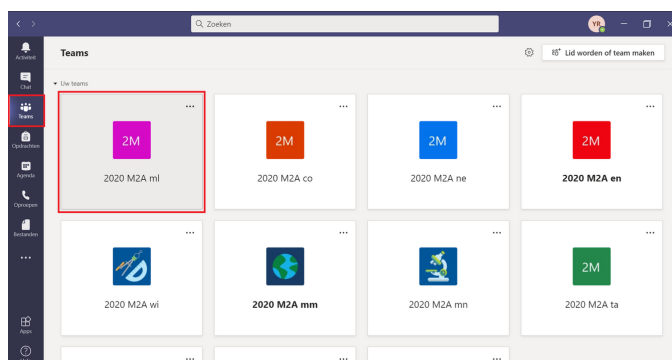
Het is je **eigen verantwoordelijkheid** om deel te nemen aan je lessen. Zorg dus dat je weet wat er op de planning staat en waar je moet zijn!



## Stap 2: Ga naar het juiste Team

Open **Microsoft Teams**. Klik op **'Teams'** in het **linker menu** en daarna op het **vak** dat je gaat volgen.

Voor ieder vak is een Team aangemaakt, dit zie je aan de **afkorting**. Bijvoorbeeld mentorles heeft de code **'2020 [klas] ml'**.



# AFSTANDS ONDERWIJS 2021

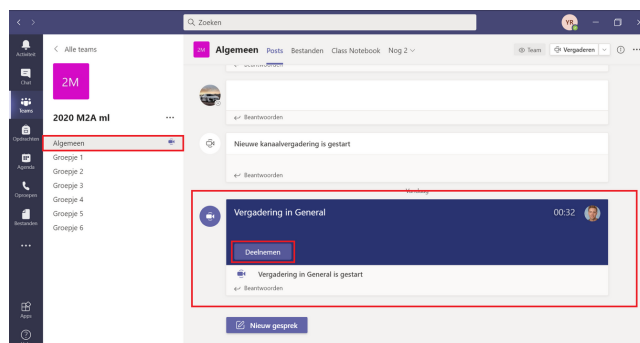
HAND-OUT

FIORETTI  
COLLEGE  
HAVO, VMO EN PRO

## Stap 3: Neem deel aan de vergadering

Je docent is een vergadering begonnen in 'algemeen', klik op **'Deelnemen'** aan de vergadering van je docent.

*Let op: start niet zelf een vergadering! Voor je het weet zit je op de verkeerde plek en ben je absent in de les!*

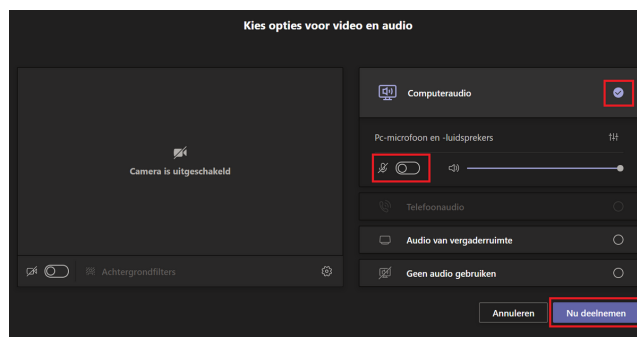


## Stap 4: Microfoon instellingen

Zet nu de volgende instellingen goed:

1. Vink **'Computeraudio'** aan
2. **Demp** je microfoon
3. Klik op **'Nu deelnemen'**

Zorg dat je **microfoon uit** staat voor je de les in gaat. Dat scheelt iedereen oorpijn!



## Tips voor tijdens de online lessen!

1. Wil je iets zeggen? Druk op 🖐️ en wacht tot je de beurt krijgt!
2. Stel vragen in de **chat** van de vergadering, dan komt je docent er later op terug. Je kan natuurlijk ook altijd een privé bericht sturen in Microsoft Teams.
3. Laat je **microfoon** uit staan als je niets hoeft te zeggen.
4. Bescherm je **privacy** en laat niet alles zien met je **webcam**. Je kan ook je achtergrond veranderen!

