



>presentatie:

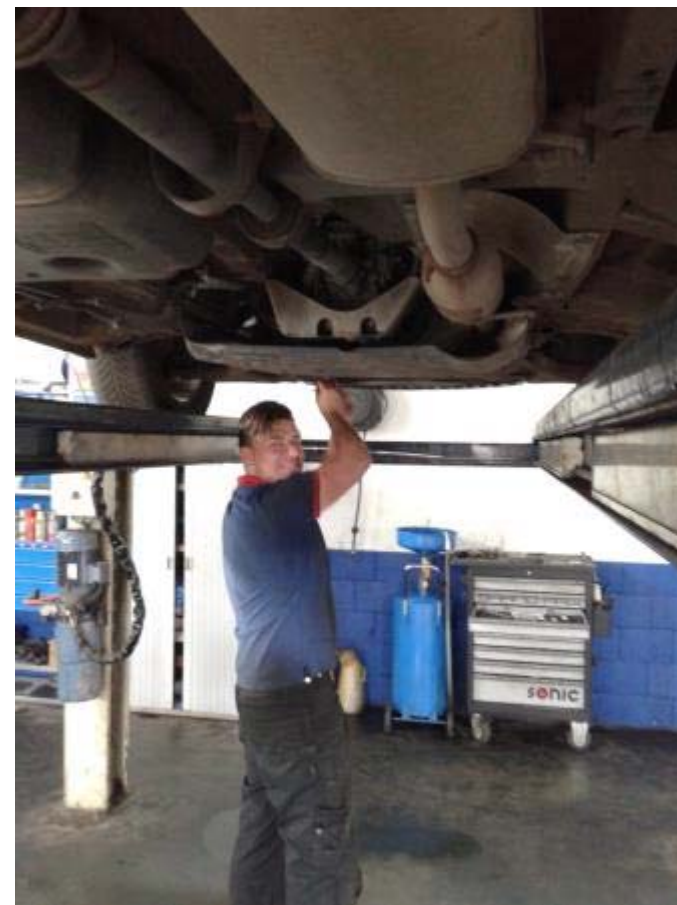
Voorlichting stage

>datum: 14 maart 2017

>presentatie: Stageteam PRO

Stage

- Van oriënteren naar werken



Stage

Doelen van stage:

- Kennismaken met beroepen
- Werken aan algemene werknemersvaardigheden
- Werken aan beroepsvaardigheden
- Toewerken naar arbeidscontract



Stage

- Buitenschools leren
- Praktijkvakken →
- Praktijk & Loopbaan
- SWB
- Stages in bedrijfsleven →
- Uitstroom



Stage

Snuffelstage: (3 verschillende richtingen)

- Doel: Wat kan ik en wat past bij mij?

Keuze gerichte stage:

- Verder leren binnen deze richting.

Plaatsingsstage:

- Doel: Op zoek naar werk en/of vervolgopleiding.



Stage

Stage in bedrijfsleven:

- In klas 4 – 5 (– 6)
- Alle leerlingen lopen stage.
- Per leerling wordt gezocht naar een passende stageplek



Stage

WAT KAN

Stage als assistent in bijna alle beroepen
(tot maximaal niveau 2 ROC)


- Assistent facilitair medewerker
- Assistent winkel medewerker
- Assistent in de horeca
- Assistent op de bouw
- Assistent magazijnmedewerker
- Assistent in de hout of metaal richting
-



Stage

HOE WORDT HET GEREGELD?

Voor de meivakantie:

- Sectorbelangstellingstest
 - Leerling geeft 3 richtingen aan voor snuffelstages
 - Mentor zoekt stageplek
 - Streven is: voor zomervakantie stage geregeld
- 
- A solid orange horizontal bar with a slight gradient, located at the bottom right of the slide.

Sectorbelangstellingstest

Ruwe score*	Interesse gebied	Relatieve interesse (met de top-3**)		
		niet leuk	gaat wel	leuk
0	Zorgen: ouderen & instelling	■		
0	Zorgen: kinderen	■		
0	Zorgen: huisdieren en kleinvee	■		
0	Praten: kantoor, winkel en instelling	■		
2	Praten: bewaking		■	
0	Schoon: kantoren en gebouwen	■		
2	Schoon: werkplaats			■
3	Schoon: stad			■
0	Logistiek: vakken vullen	■		
1	Logistiek: magazijn		■	
4	Logistiek: voertuigen			■
3	Logistiek: vaartuigen			■
0	Voedsel: keuken	■		
0	Voedsel: inpakken	■		
0	Technisch: onderhoud	■		
1	Technisch: hout	■		
0	Technisch: industrie	■		
4	Technisch: sleutelen werkplaats			■
1	Technisch: afbouw	■		
5	Technisch: bouwplaats			■ 3
5	Technisch: wegenbouw			■ 2
0	Technisch: computer hardware	■		
0	Papierwerk: kantoor	■		
0	Papierwerk: drukkerij	■		
0	Papierwerk: vervoer	■		
0	Textiel: serie schoonmaak	■		
0	Textiel: werkplaats	■		
4	Groenwerk: bos, park en plantsoen			■ 1
2	Groenwerk: vee		■	
1	Groenwerk: landbouw, tuinbouw, kas		■	

Stage

HOE WORDT HET GEREGELD?

Snuffelstages:

- ± 3 maanden
- 2 dagen in de week
- Minimaal 3 richtingen snuffelen



Stage

Hoe wordt het geregeld?

- De Praktijk:

- De eerste afspraak bij een stageadres
 - De kennismaking
 - De afspraken / overeenkomst tekenen
 - De start
 - Stagebezoeken van de stagebegeleider
 - Verslaggeving naar de ouders
 - Het stageboekje
- 

Stage

Het stageboekje:

Weeknummer _____	Data _____					
<i>(beoordeling werkbegeleider)</i>	onv	matig	vold	r.vol	goed	
COMPETENTIES						
Contact met collega's	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Zelfstandig werken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Initiatief	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Werkhouding	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Werkverzorging	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Kennis en inzicht	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Arbeidsprestatie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
PERSOONLIJKE COMPETENTIES <i>(zie bladzijde 3)</i>						
1.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
MOGELIJKHEDEN VAN DE LEERLING IN DEZE SECTOR						
<i>Geschiktheid</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<i>(Opmerkingen)</i>						

<i>Paraaf werkbegeleider:</i> _____						

Deze week heb ik het volgende gedaan

Wat ging er goed?

Aandachtspunten voor de volgende keer

Gewerkt op: ma di wo do vr

Paraaf leerling _____ *Paraaf school* _____

Stage

Stageregels

- Stage = leren werken
- Stage = school
- Ben je niet fit, probeer dan toch naar je stage te gaan. Als het echt niet gaat meld je dan ziek bij het stagebedrijf én op school.
- Let op de werktijden
- Werk en wees hygiënisch
- Denk aan de veiligheidsvoorschriften
- Het stageboekje is jouw verantwoordelijkheid
- Laat iedere week je boekje invullen

Stage

Het stageverslag

- Contact met leiding
- Contact met collega's en klanten
- Zelfstandig werken
- Initiatief
- Werkhouding
- Werkverzorging
- Kennis en inzicht
- Werkzaamheden, opmerkingen, geschatte loonwaarde, tips.



Stage

Wat moet jij ervoor doen?

- Een verantwoorde keuze maken
- Je houden aan regels en afspraken
- Meedoen met de stage-gesprekken
- Praten over problemen op je stage
- En natuurlijk ...

Veel plezier en je best doen!



Stage

De afspraken:

- Voorwaarden
- Stagedagen
- Werktijden
- Duur van de stage
- Verzuim
- Ontslag!



Stage

Richting zelfstandigheid stage /werk

Richting zelfstandigheid stage / werk					Leerling
<p>Stap 1 Keuze aangegeven op oriëntatieformulier. Eventueel stagebedrijf via familie en bekenden aangegeven.</p>	<p>Stap 2 Met mentor stage zoeken Via eigen netwerk informeren naar stagebedrijf Naam en telefoonnummer vragen stagebedrijf</p>	<p>Stap 3 Zoekt zelfstandig naar stage Zelf aan de telefoon met stagebedrijf</p>	<p>Stap 4 Zoekt zelfstandig naar stage Stagebedrijf bellen en afspraak maken</p>	<p>Stap 5 Zoekt zelfstandig naar stage Stagebedrijf bellen en afspraak maken Op gesprek (eventueel met checklist>zie achterzijde) Contract aanvullen met tijden en afspraken. Contract door alle partijen ondertekenen</p>	
<p>Met mentor naar gesprek bij stagebedrijf</p>	<p>Met eigen vervoer naar gesprek bij stagebedrijf Beantwoord vragen bij gesprek</p>	<p>Met eigen vervoer naar stagebedrijf Ondersteunt bij gesprek (werktijden etc)</p>	<p>Met eigen vervoer naar stagebedrijf Voert het sollicitatiegesprek</p>	<p>Met eigen vervoer naar stagebedrijf Voert het sollicitatiegesprek</p>	
<p>In gesprek met leerling over keuze Zoeken en bellen stagebedrijf Afspraak maken Contract regelen Op gesprek met leerling bij stagebedrijf</p>	<p>Met leerling stage zoeken via Match2gether Bellen stagebedrijf Contract voorbereiden Afspraak maken Gesprek voorbereiden: Werktijden Waarom wil je daar stage lopen Afspraken en regels</p>	<p>Mentor ondersteunt bij zoeken Informeert bij stagebedrijf naar mogelijkheden Telefoongesprek oefenen en ondersteunen Afspraak maken met stagebedrijf Contract voorbereiden</p>	<p>Mentor ondersteunt bij zoeken Belt vooraf naar stagebedrijf naar mogelijkheden en legt uit dat de leerling gaat bellen. Alvast een afspraak plannen Telefoongesprek oefenen Contract voorbereiden Gesprek oefenen</p>	<p>Samen contract voorbereiden Sollicitatiegesprek bespreken</p>	
<p>Mentor voert gesprek Leerling bij het gesprek betrekken door het stellen van open vragen, maar ook praktische vragen zoals waar ze de fiets neer mogen zetten, lunch, werktijden etc.</p>	<p>Mentor voert gesprek Leerling bij het gesprek betrekken door het stellen van open vragen, maar ook praktische vragen zoals waar ze de fiets neer mogen zetten, lunch, werktijden etc. Een kopie van het contract voor de leerling om mee te lezen</p>	<p>Mentor voert gesprek (grote lijnen)</p>	<p>Aanwezig bij gesprek / ondersteunt waar nodig</p>	<p>Mentor niet aanwezig bij gesprek</p>	

Mentor

Stage

Hebben jullie zelf nog een goed idee voor een geschikte stageplaats?
Dan horen wij dat graag.

Vragen?

